**Załącznik Nr 10 do SWZ**

***Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.***

**PEŁNOMOCNICTWO** (wzór)

**do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - art. 58 ustawy pzp**

**1**. ………………………..………………….……. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………………………………………………………………………………………

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

* …………………………………………..
* ………………………………………….

**2\***. ……………….……………………….…………. z siedzibą w ………………, przy ul.

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

* …………………………………………..
* ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„USŁUGI OPIEKUŃCZE U PODOPIECZNYCH OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBIEGNIEWIE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA***

***W ROKU 2026”***

i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)* ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem :

**………………………….………………………………..…........................................................**

/wpisać nazwę firmy którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

* podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
* reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
* składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
* prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
* wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
* wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
* reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
* zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publicznego będące przedmiotem postępowania;
* reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
* ……………………………………………………………………………………………………………….…………………

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje Pełnomocnika zgodnie z umową )

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym w/w wykonawcy zostali wybrani do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

**1.** Za: ……………………………………………….

/wpisać nazwę firmy nr 1/

**2\*.** Za: …………………………………………………

/wpisać nazwę firmy nr 2/

**\* w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy złożone z 2 firm. Gdy ofertę składają Wykonawcy z więcej niż 2 firm należy dopisać pozostałe firmy.**

**\*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania**

**UWAGA:**

**Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych**